

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Центр обучения и аттестации «Арсенал»



Е.А. Амелина

12 2014 г.

Положение о правилах приема обучающихся

1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (Далее - АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал»).

2. Зачисление на обучение осуществляется по разработанным и утвержденным в АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» программам дополнительного профессионального образования на основании Договора об образовании.

3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования производится на платной основе за счет средств физических или юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании Договора об образовании (договора о предоставлении платных образовательных услуг), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Заказчиком). Примерная форма договора утверждается АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал».

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: 1) АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал», и лицом, зачисляемым на обучение; 2) АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал», и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2 или 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Для заключения договора физическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 1, юридическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 2. Дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования.

9. Заявка на обучение должна быть представлена в виде документа с мокрыми печатями, предоставляемого непосредственно по месту нахождения АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал».

Копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования должны быть представлены в бумажном виде непосредственно по месту нахождения АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал».

10. На основании заявки на обучение АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» в течение 3 рабочих дней оформляет проект Договора об образовании.

11. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора подписывает его или предоставляет для корректировки договора.

12. После согласования текста договора АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» и Заказчик (далее – Стороны) подписывают его.

13. Оригинал договора с мокрыми печатями Стороны предоставляют по адресу Сторон, либо при помощи пересылки по почте или иным способом доставки бумажной корреспонденции.

14. Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке и в сроки, указанные в договоре.

15. На основании подписанного договора обучающийся зачисляется в АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» с момента начала обучения по программе в соответствии с заключенным договором.

16. Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор об обучении) может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

17. Договор об обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

18. Соглашения о расторжении договора об образовании заключается в простой письменной форме.

Приложение 1

Заявка на обучение

Наименование программы: _____

Срок обучения: с ___ по _____

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается в проживании _____ (да/нет)

Данные обучающегося Фамилия, имя, отчество:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес
проживания: _____

Образование: _____

Реквизиты заказчика (если обучающейся является заказчиком, вносятся
данные обучающегося)

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

прописан по адресу: _____

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес проживания: _____

Дата

Подпись заказчика: _____

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2

Заявка на обучение

Наименование программы: _____

Срок обучения: с ___ по _____

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается в проживании _____ (да/нет)

Данные обучающегося Фамилия, имя, отчество:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес
проживания: _____

Образование: _____

Реквизиты заказчика Полное наименование организации: _____

Сокращенное наименование организации: _____

Руководитель организации Должность _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Действует на основании _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес организации: _____

Контактное лицо для оформления договора: Фамилия, имя, отчество:

Телефон контактного лица: _____

Электронная почта контактного лица: _____

Банковские реквизиты организации: _____

Дата

Подпись руководителя организации: _____

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: 1) АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал», и лицом, зачисляемым на обучение; 2) АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал», и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2 или 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Для заключения договора физическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 1, юридическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 2. Дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования.

9. Заявка на обучение должна быть представлена в виде документа с мокрыми печатями, предоставляемого непосредственно по месту нахождения АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал».

Копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования должны быть представлены в бумажном виде непосредственно по месту нахождения АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал».

10. На основании заявки на обучение АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» в течение 3 рабочих дней оформляет проект Договора об образовании.

11. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора подписывает его или предоставляет для корректировки договора.

12. После согласования текста договора АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» и Заказчик (далее – Стороны) подписывают его.

13. Оригинал договора с мокрыми печатями Стороны предоставляют по адресу Сторон, либо при помощи пересылки по почте или иным способом доставки бумажной корреспонденции.

14. Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке и в сроки, указанные в договоре.

15. На основании подписанного договора обучающийся зачисляется в АНО ДПО «Центр обучения «Арсенал» с момента начала обучения по программе в соответствии с заключенным договором.

16. Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор об обучении) может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

17. Договор об обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

18. Соглашения о расторжении договора об образовании заключается в простой письменной форме.

Приложение 1

Заявка на обучение

Наименование программы: _____

Срок обучения: с ____ по _____

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается в проживании _____ (да/нет)

Данные обучающегося Фамилия, имя, отчество:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес
проживания: _____

Образование: _____

Реквизиты заказчика (если обучающейся является заказчиком, вносятся
данные обучающегося)

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

прописан по адресу: _____

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес проживания: _____

Дата

Подпись заказчика: _____

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2

Заявка на обучение

Наименование программы: _____

Срок обучения: с ___ по _____

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается в проживании _____ (да/нет)

Данные обучающегося Фамилия, имя, отчество:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес прописки или адрес

проживания: _____

Образование: _____

Реквизиты заказчика Полное наименование организации: _____

Сокращенное наименование организации: _____

Руководитель организации Должность _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Действует на основании _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес организации: _____

Контактное лицо для оформления договора: Фамилия, имя, отчество:

Телефон контактного лица: _____

Электронная почта контактного лица: _____

Банковские реквизиты организации: _____

Дата

Подпись руководителя организации: _____